



Приложение N 2
к Положению об оплате труда
МОУ – СОШ №1 г. Красный
Кут
Саратовской области

**Положение
по установлению доплат педагогическим работникам
МОУ – СОШ №1 г. Красный Кут Саратовской области
за неаудиторную занятость.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации неаудиторной занятости, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

1.2. Неаудиторная занятость с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими неаудиторную занятость с обучающимися, являются: закон РФ «Об образовании», Постановление администрации Краснокутского муниципального района №600 от 11.06.08 в действующей редакции, приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Саратовской области, Устав, настоящее Положение.

1.4. Для организации неаудиторной занятости и проведения массовых мероприятий с обучающимися могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. НАПРАВЛЕНИЯ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.3. Организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.

2.4. Организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).

2.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.8. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.

2.9. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

2.10. Создание системы стимулирования педагогов, активно участвующих в организации неаудиторной занятости.

2.11. Содействие работе общественных объединений: профсоюзной организации, органам ученического самоуправления, клубам и объединениям.

3. УПРАВЛЕНИЕ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТЬЮ

3.1. Общее руководство неаудиторной занятостью с обучающимися в школе осуществляют заместители директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.

3.2. Основные функции заместителей директора по УВР при руководстве неаудиторной занятостью:

- планирование, проведение анализа и контроля неаудиторной занятости с обучающимися;

- организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, руководителей кружков, секций, педагогов, ведущих неаудиторную занятость, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере воспитательной деятельности;

- 3.3. Организация неаудиторной занятости с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы, на основании обобщенной заместителями директора по УВР информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг. Периодичность распределения неаудиторной занятости один раз в год на 1 сентября очередного учебного года.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОПЛАТЫ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ.

4.1 Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы по каждому виду отдельно, а затем суммируется.

$$\text{Днз} = \text{сумма (от } i = 1 \text{ до } 8) \text{ Стп} \times \text{Чазі} \times \text{Уі} \times \text{А} \times \text{Кі}$$

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чазі - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Уі - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Кі - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Размер доплаты за подготовку к урокам и подготовку дидактического материала учитывает сложность и приоритетность предмета.

4.2. Порядок, правила учета, отчетности и контроль проведения внеаудиторной деятельности осуществляется на основании записей в журнале учета неаудиторной занятости учащихся.

4.3. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих неаудиторную занятость, и содержит сведения о количестве обучающихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий.

4.4. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

5. ВИДЫ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ ПЕДАГОГОВ

5.1. Неаудиторная занятость включает следующие виды работ с обучающимися:

№ i	Вид неаудиторной занятости	Коэффициент	Норма времени	Формы отчетности
1	Осуществление функций классного руководителя: - работа с учащимися - работа с родителями	1	1 час в неделю на класс 1 час в неделю на класс	Реализация плана воспитательной работы Запись в журнале воспитательной работы
2	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	0,5	1 час в неделю на фактическое количество учащихся, занимающихся у педагога	Журнал учета индивидуально-групповых занятий
3	Подготовка призеров предметных олимпиад	1,2	1 час в неделю на фактическое количество учащихся, занимающихся у педагога	Журнал учета индивидуально-групповых занятий
4	-Консультации по подготовке учащихся к аттестации в независимой форме; -Консультации по подготовке к ЕГЭ 10-11 класс	0,5 0,5	1 час в неделю на фактическое количество учащихся, занимающихся у педагога	Журнал учета индивидуально-групповых занятий
5	Кружковая работа	1	1 час в неделю на фактическое количество учащихся, занимающихся у педагога	План работы, журнал кружковой работы
6	Подготовка к урокам: - русский язык и литература, математика, иностранный язык - химия, физика, биология, география, история,	0,03	5 часов в неделю на 18 часов педагогической нагрузки 4,5 часа на 18 часов педагогической	Рабочие программы педагогов, поурочное планирование

	обществознание, ОИВТ - начальные классы - право, экономика, технология - физкультура, ритмика, изобразительное искусство, музыка, ОБЖ, экология, ОЗОЖ		нагрузки 4,5 часа на 18 часов педагогической нагрузки 3 часа в неделю на 18 часов педагогической нагрузки 2 часа в неделю на 18 часов педагогической нагрузки	
7	Подготовка дидактического материала - русский язык, литература, математика - начальные классы	0,03	2 часа в неделю на 18 часов педагогической нагрузки 1,5 часа в неделю на 18 часов педагогической нагрузки	Дидактический материал

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.