



**Приложение N 4  
к Положению об оплате труда  
МОУ - СОШ №1 г. Красный  
Кут  
Саратовской области**

**Положение о распределении фонда стимулирования заместителей  
директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-  
вспомогательного и обслуживающего персонала организации**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты иных категорий педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников организаций в развитии творческой активности и инициативы.
2. Показатели и критерии стимулирования иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организации устанавливаются организацией по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным органом.

**II. Порядок стимулирования**

1. Порядок определения размера стимулирующих выплат иным категориям педагогического персонала и сроки выплат устанавливаются аналогично порядку, установленному для руководителей и педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс
2. Иные педагогические работники организации самостоятельно, один раз в год за отчетный период с 01 сентября по 31 августа заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения на основании Приложения №1 к Положению о распределении фонда стимулирования заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного, и обслуживающего персонала
3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом организации, представляются на рассмотрение органов государственного-общественного управления за месяц до начала следующего отчетного периода.
4. Стимулирование иных категорий педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.
5. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.
6. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годичного отпуска без сохранения заработной платы ему может быть установлена стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск.
- В случае отсутствия собранного портфолио работник имеет право собрать его по итогам того расчетного периода, который был до ухода работника в указанные виды отпуска.
7. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается по результатам индивидуальных достижений (портфолио) с предыдущего места работы. При отсутствии такового, стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается в размере 50% от средней стимулирующей части педагогических работников

по школе на период со дня приема на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений работников.

8. Стимулирование вновь прибывшему работнику назначается на период со дня приёма на работу до окончания текущего расчетного периода и установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога (портфолио) по итогам работы истекшего расчетного периода.

9. Иным категориям педагогических работников, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в образовательные организации после окончания среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данной организации на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога.

10. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

11. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда иных категорий педагогических работников, запланированный на период с сентября по август текущего учебного года, делится на общую сумму баллов всех иных категорий педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

12. Для получения размера стимулирующих выплат иной категории педагогических работников за период с сентября по август текущего учебного года показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата может быть произведена равными долями ежемесячно с сентября по август.

Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника организации, в котором учтены стимулирующие выплаты.

13. Стимулирование рабочих по комплексному обслуживанию помещений и ремонту зданий, дворников, лаборантов устанавливается ежемесячно на основании приказа по школе в размере, необходимом для доплаты до МРОТ в зависимости от окладов работников, указанных в Приложении № 5 к Положению об оплате труда таблица 5.

11. Стимулирование водителей, секретаря руководителя устанавливается ежемесячно фиксированной суммой за расширение зоны обслуживания:

- Водитель – 100% от оклада;

- Секретарь руководителя – 15 % от оклада

12. Стимулирование заместителей директора, сторожей, ведущего библиотекаря, заведующего производством, лаборанта компьютерного класса устанавливаются по результатам оформления оценочного листа (Приложение №2 к Положению о распределении фонда стимулирования заместителей директора, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного, и обслуживающего персонала). Оценочный лист заполняется работником школы 1 раз в три месяца ( сентябрь - ноябрь, декабрь- февраль, март-май), подается руководителю образовательной организации за 10 дней до окончания текущего периода и рассматривается на заседании управляющего совета. Выплачиваются стимулирующие выплаты 1 раз в отчетный период.

Отпуск указанной категории работников оплачивается, исходя из средней заработной платы работника, в которой не учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника организации, в которой не учтены стимулирующие выплаты.

13. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.